

(6)

[1]

මධ්‍යම පලාත් සහාවේ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ
විධායක නිලධර ගණය (SL 1-2006) යටතේ වන සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමිෂන්
(දෙපාර්තමේන්තුමය) තනතුර සඳහා එත බඳවා ගැනීමේ හා උග්‍රය කිරීමේ පරිපාලනය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන.

- 1.1 මධ්‍යම පලාත් සමුපකාර සංවර්ධන
දෙපාර්තමේන්තුව : යොමු අංකය : සිජිසි/සිම්බිඩ්/1/1/2/5(1) දිනය : 2013-08-05
- 1.2 මධ්‍යම පලාත් සමුපකාර සංවර්ධන
විෂයගතාර අමාත්‍යාංශය : යොමු අංකය : CPC/CMS/1/16/2/1 දිනය : 2013-08-07
- 1.3 මධ්‍යම පලාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය : යොමු අංකය : CPC/CS/2/3/එ.තු/C දිනය : 2013-08-12
- 1.4 කළමනාකරණ යෝං අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින්: 2014-01-01 දිනට කළමනාකරණ යෝං
තනතුරු අනුමත කිරීම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කාර්යමණ්ඩලය
- 1.5 ජාතික වැළැඳ හා යෝංක සංඛ්‍යා
කොමිෂන් සහාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය : NPC/10/P/GE/SR/6 දිනය : 2014-05-23
- 1.6 මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය යෝං කොමිෂන්
සහාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය : CPC/PSC/2/26/3/5 දිනය : 2014-06-19

02. පන් කිරීම් බලධාරයා පිළිබඳ විස්තර

- 2.1 පන් කිරීම් බලධාරයා : මධ්‍යම පලාත් ආණ්ඩුකාරණ විසින් බලය පවරන ලද
මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය යෝං කොමිෂන් සහාව.

03. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 නිලධර ගණය : විධායක
- 3.2 ගුණී : III , II හා I
- 3.3 තනතුරු වලට පැවරන කාර්ය තාරය පිළිබඳ පොදු නිර්චිතය :

ආයතනයේ ඉහළම විධායක නිලධාරියාට පැවරන සමයේ කාර්යගතයේ අන්තර්ගත කාර්යයන්
අතර කොටසක් වශයෙන් ගැනීය හැකිකාව ද කාර්යයන් සහ සමුපකාර සම්භ්‍රේ පතන, සමුපකාර
යෝංක කොමිෂන් සහා පතන, සමුපකාර එතින් හා රෙගලුඩ්, අනි විශේෂ ගැයට නිවේදන සහ බාහිර
පතන් වලින් පැවරන බලය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමිෂන් / සමුපකාර සම්භ්‍රේ රෙපිස්ට්‍රාර
විසින් පවරනු ලෙන කාර්යයන් ඉවතරනු ලෙන නිලධර ගණයකි.

04. පන්වීමේ උග්‍රයාවය

: යෝං හා විශ්‍රාම වැළැඳ සහිත

රු. ආණ්ඩුකාරණ විසින්
2014-07-08 දින
අනුමත කරන ලද
ආණ්ඩුකාරණ ලේකම

05. වැටුප් :

5.1 වැටුප් නේත අංකය : SL 1-2006

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 22,935 - 10 x 645 - 8 x 790 - 17 x 1050 - 53,555/=

5.3 ශේෂී ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශේෂීය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය
III	1	22,935/=
II	12	30,175/=
I	20	36,755/=

06. තිළයර ගණයට අයන් තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව :

අනුමත තනතුරු නාමය	තනතුරු අනුමත ශේෂීය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමිෂන්ස් (දෙපාර්තමේන්තුමය)	III, II	04	සමුපකාර පනත හා උග්‍ර සහ රෙඛලාසි අනුව ඉහු කළ යුතු කාර්යයන් සහ තනතුරුට අදාළව සමුපකාර සංවර්ධන කොමිෂන්ස් / සමුපකාර සම්බන්ධ රෙපිස්ටූර් විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන්

6.2 උකාබද්ධ තිළයර සංඛ්‍යාව :

04 දී. III හා II ශේෂීයේ තනතුරු වේ. ශේෂීයෙන් ශේෂීයට උයස් කිහිමේ කාර්යයන් සඳහා III හා II ශේෂීයෙන් උකාබද්ධ තිළයර සංඛ්‍යාවට අයන් සේ යැලැකේ.

07. බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බදවා ගන්නා අනුපානය

ඛාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාළ තොවේ.
සීමිත	අදාළ තොවේ.
කුසලතා	100%

7.2 විවෘත බදවා ගැනීම :

අදාළ තොවේ.

7.3 සීමිත බදවා ගැනීම :

අදාළ තොවේ.

ගරු ආයුධුකාරකුමා විසින්
 10/07/08 දින
 අනුමත කරන ලදී
 M...

(2)

[3]

7.4 කුයලනා මත බදවා ගැනීම :

7.4.1 බදවා ගන්නා යේතිය : III යේතිය

7.4.2 සුදුසුකම් :

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : උගයේ විමේ යේතියක් වන බැවින් අදාළ නොවේ.

7.4.2.2 පළපුරුද්ද : සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන තිබාරි (විශේෂ යේතිය) / දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සංවර්ධන තිබාරියෙකු ලෙස පන්වීමක් ලබා තිබීම.

නො

සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන තිබාරි තනතුලේ I යේතියේ වසර (05) ක යෝදා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම යේතියේ වැළඳ වර්ධන පහ (05)ක් උපයාගෙන තිබීම.

7.4.2.3 කායික සුදුසුකම් : සැම අපික්ෂකයෙකුම... මධ්‍යම පළාතේ මිනුම පුද්ගලයක යෝදා කිරීමටත්, තනතුලේ රාජකාරී කටයුතු ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගාරිගික හා මානයික යෝග්‍යතාවයෙන් පුක්ක විය යුතුය.

7.4.2.4. වෙනත් :

1. තනතුරට බදවා ගැනීම යදා අවශ්‍ය 7.4.2.1 සිට 7.4.2.3 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවත හා අයදුම්පත් කැදිවිමේ තිබාරියේ යදහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සැම ආකාරයක්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
2. සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට පුරුෂායන්ගේ වසර (05) තුළම සභ්‍රාවනය යෝදා කාලයක් හා කාර්ය සාධනය සභ්‍රාවනයක තො ඉන් ඉහළ මට්ටමක තිබිය යුතුය.

7.4.3 බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.4.3.1 ලිඛිත පරික්ෂණය :

: අදාළ නොවේ.

7.4.3.2 වෘත්තිය පරික්ෂණ :

: අදාළ නොවේ.

7.4.3.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරික්ෂණය :

: අදාළ නොවේ.

ගරු ආච්‍යුකාරණුමා විසින්
2014-07-08 දින
අනුමත කරන ලදී
අච්‍යුකාරණ තේකම්

7.4.3.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය :

සුදුසුකම්ලේ අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයකට යොමු කර, එහිදී ගෙන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුමිලිවල මත බදා ගැනීමට අපේක්ෂිත සෙවයා සමාන සංඛ්‍යාවක් ඉහළම සුදුසුකම්ලේ අයදුම්කරුවන් අනුශීල්පිත අනුමිලිවල මත ඇති ගනු ලැබේ.

පරික්ෂා කර ලකුණු ලොඩො ලබන දින	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සම්මුඛ ප්‍රමාණය
1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	10	අදාළ නොවේ.
2. වෘත්තිය සුදුසුකම්	20	
3. පළපුරුදු	60	
4. භාෂා ප්‍රවිණනාවය	05	
5. සම්මුඛ පරික්ෂණය	05	
එකතුව	100	

(අදාළ ම 01 බලන්න)

7.4.3.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධාරයා :

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය යෝං කොමිෂන් සඟාප

සටහන: මධ්‍යම පළාත් යොමුවේ සම්පූර්ණ විෂයය භාර අංශන්යායේ ලේකම් සඟාපනීත්වය දරන්, තුළ සුදුසුය.

7.4.4 අයදුම්පත් කැදිවීමේ ක්‍රමය : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය යෝං කොමිෂන් සඟාව විසින් අයාචන්තර නිවේදනයක මගින් අයදුම්පත් කැදිවනු ලැබේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩුම්

8.1

ඇමත් කාර්යක්ෂමතා කඩුමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩුම සම්බන්ධ දැනුම් කොපුලු වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩුමේ යෝගාය / ලිඛිත / වෘත්තිය පරික්ෂණය / සහතික පාසාංඛාව / පෙනාව
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	III පෙශීයට පත් වී / අන්තර්ග්‍රහණය වී වසර තුන (03) ක් ගත විමත පෙර	ලිඛිත (අදාළ ම 02)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	II පෙශීයට උයස් වී / අන්තර්ග්‍රහණය වී වසර තුන (03) ක් ගත විමත පෙර	ලිඛිත (අදාළ ම 03)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	I පෙශීයට උයස් වී වසර එන (05) ක් ගත විමත පෙර	ලිඛිත (අදාළ ම 04)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපුලු කාලයකට වරක්ද :

වර්ෂයකට අවම වශයෙන් දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩුම් වලට අදාළ පරික්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධාරයන් කුවරුන් ද :

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය යෝං කොමිෂන් සඟාප

ගරු ආයෝධිකාරකුමා විසින්
..... 2014/07/08
අදාළ සඟාප කරන ලදී
..... 4/4/..... දන

(3)

[5]

09. රාජ්‍ය ගාජා ප්‍රවිණතාවය

9.1

පෞෂ්ඨීය	ලබා ගත දුනු ප්‍රවිණතාව
01. රාජ්‍ය ගාජාව	රාජ්‍ය ගාජාවක් තොවන ගාජා මාධ්‍යකින් සේවයට බදුනු තිබා ඇත් විසින් නියමිත රාජ්‍ය ගාජා ප්‍රවිණතාව පරිවාස කාලය තැප ලබා ගත දුනුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය ගාජාව	රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුත්ලේඛ අංක 01/2014 කි විදිවිධාන අනුව අදාළ මට්ටමේ (1 කාණෑවලිය) ප්‍රවිණතාව ලබා ගත දුනුය.

10. පෞෂ්ඨීය උග්‍රය කිරීම

10.1 III පෞෂ්ඨීයේ සිට II පෞෂ්ඨීයට උග්‍රය කිරීම.

10.1.1 සපුරාදිය දුනු සූදුසුකම් :

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. තිබා ගැනයේ III පෞෂ්ඨීයේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සංඛ්‍යා හා සනුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැළඳ වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම පරිපාලියට අනුව උග්‍රයේමේ දිනට පෙරානුව තු වසර දහය (10) ක් තුළ සාමාන්‍ය මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.
- IV. උග්‍රයේමේ දිනට පුර්වායන්නාතම වසර පහ (05) තුළම සංඛ්‍යා හා සනුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය ගාජා ප්‍රවිණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය සමන් වී තිබීම.

10.1.1.1 උග්‍රය කිරීමේ ක්‍රමය :

සූදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන තිබා ගැනයන් විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සූදුසුකම් පරික්ෂා කිරීමෙන් අනුරූප සූදුසුකම් ලබන දින සිට තුළ මට්ටම වන පරිදි II පෞෂ්ඨීයට උග්‍රය කිරීම පත්කිරීම් බලවරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.2 II පෞෂ්ඨීයේ සිට I පෞෂ්ඨීයට උග්‍රය කිරීම

10.2.1 පුර්ව අවශ්‍යතා :

- I. කළමනාකරණ හෝ සමාජ විද්‍යා ක්ෂේපුයේ පෘෂ්ඨාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
- II. තිබා ගැනයේ II පෞෂ්ඨීයේ වසර ගනක් (07) ක සංඛ්‍යා හා සනුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැළඳ වර්ධක ගනක් (07) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. පුර්වායන්න වසර පහ (05) තුළම සංඛ්‍යා හා සනුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම ඇග්‍රයාට අනුව උග්‍රයේමේ දිනට පෙරානුව තු වසර ගනක් (07) ක් තුළ සාමාන්‍ය මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.
- V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය සමන් වී තිබීම.

අංශ්‍යාකාරුව, විසින්
2014-07-08...දින
අනුමත කරන ලද
අංශ්‍යාකාරුව තොකම

10.2.1.1 උසස් කිරීමේ කුමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් පත්‍රිම බලධාරයා වෙත ඉල්ලීමෙක් කරනු ලැබූ විට, බලධාරයා විසින් සුදුසුකම් පැඹුවා කිරීමෙන් අනුතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ස්ථාන්මක වන පරිදි I ගෞන්සියට උසස් කිරීම පත්‍රිම බලධාරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම : අදාළ තොවේ.

12. අන්තර්ග්‍රහණ කුමවේදය : (නියමිත දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නත්ට පමණක් අදාළ වේ.)

මෙම බදා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාලිය ස්ථාන්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින සම්පූර්ණ සංවර්ධන සඟකාර (උප) කොමිෂන්පරුත්, සේවා කාලය පදනම් කර ගතිමින් මෙම බදා ගැනීමේ පරිපාලිය යටතේ III/II ගෞන්සිවලට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ. අන්තර්ග්‍රහණය සේතුවෙන් වැඩුපෙහි හෝ වැඩුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු තොවේ.

13. අත්‍යුත් තිරුපත් හා තිර්වතන

13.1 “අන්ත්‍රාකාරතුමා” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පලාත් සඟාවේ ගරු අන්ත්‍රාකාරතුමා වේ.

13.2 “ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාවේ ලේකම් වේ.

13.3 “ප්‍රධාන ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පලාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වේ.

13.4 “අමාන්‍යාංශ ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පලාත් සඟාවේ සම්පූර්ණ සංඛ්‍යා හා අමාන්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වේ.

13.5 “දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පලාත් සම්පූර්ණ සංඛ්‍යා සංවර්ධන සඟකාරයා / සම්පූර්ණ සංඛ්‍යා සඟකාරයා වේ.

13.6 “සන්නුවලයක සේවා කාලය” යනු රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමතා හා අනුලස් රාජකාරී ඉටුකිරීම මගින්ද, සමත් විය යුතුව තිබු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් නියමිත දිනට සමන්වීම මගින්ද, යෝජිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද, එම කාලය වැදු උපයාගත්ත තිබු සියලුම වැඩුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇත්තාතු යහ මහු විසින් දැනුවම් ලැබීය සුන් වරදක් සිදු තොකරන ලද්දා මූ කාලයිමාවක් වන්නේය.

13.7 “සත්‍යාය සේවා කාලය” යනු ස්වභික තනතුරට අදාළ වැඩුප් ලබමින් යහා වශයෙන්ම රාජකාරීය යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රස්ථාන තිබාතු හැර අනුතුරු සියලුම වැඩුප් රහිත තිබාතු කාල පරිවිශේදයන් සත්‍යාය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු තොක්කන්නේය.

14. යැම පත්‍රිමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මූල්‍ය රෙගුලාසි, මධ්‍යම පලාත් මූල්‍ය රෙගුලාසි යහ දෙපාර්තමේන්තු නියෝග යහ රජය / මධ්‍යම පලාත් සඟාව විසින් කළුව පත්වනු ලබන තිබිති හා/හෝ රෙගුලාසි අදාළ වේ.

15. මෙම බදා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාලියේ විධිවිධාන සඟා තොමූත් යම් කරුණක් වෙනොන් ඒ සම්බන්ධයෙන් මධ්‍යම පලාත් ගරු අන්ත්‍රාකාරතුමා විසින් තිරණය කරනු ලැබේ.

ගරු අන්ත්‍රාකාරතුමා විසින්
2014-07-08 දින
අනුමත කරන ලදී
අන්ත්‍රාකාරයා ලේකම්

(A)

[7]

ඇමුණුම - 01

ව්‍යුහගත සම්බුද්ධ පරික්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය

01. ව්‍යුහගත සම්බුද්ධ පරික්ෂණය පැවත්වීමට අදාළ කරුණ : සෙවකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සෙවකාර සංවර්ධන සහකාර කොමිෂන් (දෙපාර්තමේන්තුවය) තනතුරට බඳවා ගැනීම.

02. ලකුණු ලබ දිය යුතු ක්ෂේත්‍ර :

පරික්ෂා කර ලකුණු ලබන නිර්මාණ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - ලකුණු 10	උපරිම ලකුණු	සම්බන්ධ ලකුණු
රජය පිළිගත වියේ විද්‍යාලයක හෝ ආයතනයක පහැදා උපාධියක - ලකුණු 06 ලබා තිබීම.	10	
රජය පිළිගත වියේ විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම.	04	
වෘත්තිය සුදුසුකම් - ලකුණු 20		
01) දේශීය පාසාලා	- ලකුණු 10	
රජය පිළිගත ආයතනයක් (SLIDA, "INGAF", NICD) විසින් පවත්වනු ලබන කළමනාකරණ හෝ ඒ හා සමාන වසරක් හෝ රේඛ වැඩි කාලයකට අදාළ ඩිජ්ලේල්මාවක් හෝ උසස් ඩිජ්ලේල්මාවක් සමඟ විම.		
02. වෙනත් දේශීය/විදේශීය පාසාලා	- උපරිම ලකුණු 10	
බදාව ගැනීමේදී සලකා බලනු ලබන ඉලික වෘත්තිය සුදුසුකම් වලට හා කාර්යක්ෂමතා කිඳුම් විභාගවලට අදාළ ඩිජ්ලේල්මා පාසාලාවලට අමතරව හඳාරන ලද වෘත්තිය විෂයගත පාසාලා	20	
1. දින 00වැනි දේශීය/විදේශීය පාසාලාවක් හඳාරා තිබීම - ලකුණු 10		
2. දින 30වැනි දේශීය/විදේශීය පාසාලාවක් හඳාරා තිබීම - ලකුණු 05		
3. දින 10වැනි දේශීය/විදේශීය පාසාලාවක් හඳාරා තිබීම - ලකුණු 03		
4. දින 05වැනි දේශීය/විදේශීය පාසාලාවක් හඳාරා තිබීම - ලකුණු 02		
පළපුරුදු - ලකුණු 60		
1. සුදුසුකම් සලකා බලන දිනට සමුපකාර සංවර්ධන විලධාරී (වියෙන සූෂ්ණීයේ) / දැයුත්ත් සමුපකාර සංවර්ධන තිලධාරීයෙකු ලෙස පත්වේ ලබා ඇති තිලධාරීයෙකු සයදා වියෙන සූෂ්ණීයේ වසරක් යදා ලකුණු 10 ක් බැහැන් වසර 03ක් යදායාද, සෙවකාර සංවර්ධන සංවර්ධන තිලධාරී I සූෂ්ණීයේ වසර පහක් ඉක්මුව පසු එලුණෙන සෑම වසරක් සයදාම ලකුණු 06 බැහැන් ද තනතුරු දෙකෙකිනී උපරිම වෘත්තිය වසර 08 කට ලකුණු හිමි වේ.	60	අදාළ නොමැති
(වසරකට ඇතුළු සෙවකාර කාලයක් ඇතිවිට මාස 00ක් හෝ රේඛ වැඩි තම වසරකට හිමි ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් අධික හිමි වේ.)		
ගාහා ප්‍රවීණතාව - ලකුණු 05		
(යන්දාන ගාහාවේ හා අනෙක් රාජ්‍ය ගාහාවේ ප්‍රවීණතාවය)	05	
රජය පිළිගත ආයතනයක හඳාරන ලද ඉංග්‍රීසි ගාහා පාසාලා		
1. ඩිජ්ලේල්මා	- ලකුණු 03	
2. සහතික පත්‍ර පාසාලා/අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ (යම්මාන)	- ලකුණු 02	
සම්බුද්ධ පරික්ෂණයේ දික්වාන තුයලනාවය - ලකුණු 05		
(තායකත්වය, පොරුගත්වය, යන්තිවිධි සූයලතා, ආක්‍රේ යන්ත්‍රා සූයලතා මූල්‍යීයිතාවේ)	05	

2014-07-08...දින
අනුමත කරන ලදී.
අභ්‍යව්‍ය ලේකම්

අදාළුව

මධ්‍යම පලාත් සඟාලේ සම්පත්කාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ
සම්පත්කාර සංවර්ධන යහනාර කොමිෂන් (දෙපාර්තමේන්තුවය) තත්ත්වර සඳහා වන
පලමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විගායය

01. විගායයේ නම : I වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පටික්ෂණය

02. විගායය පිළිබඳ විස්තර :

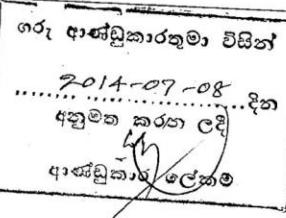
පශ්චත් පත්‍රය	කාලය	ඡ්‍යෙ ලකුණු	සම් ලකුණු
1. ආයතන රෙගුලාසි	පැය 01	100	40
2. මූල්‍ය රෙගුලාසි	පැය 01	100	40

03. විගායය පවත්වනු ලබන බලධාරය : ලේකම්, මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් යහාප

04. විගායය පවත්වනු ලබන කාලයීමාව : අවම වශයෙන් විසරකට දෙවරක්

05. විගායය සඳහා වන විෂය තිර්දේශය :

පශ්චත් පත්‍රය	විෂය තිර්දේශය
1. ආයතන රෙගුලාසි	ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, V, VII, VIII, XII, XIII වන පටිචිංසා
2. මූල්‍ය රෙගුලාසි	මූල්‍ය රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I, II, III, IV, VI, VIII පටිචිංසා හා රජයේ ප්‍රයම්පාදන ත්‍රියා පටිපාටිය



(5)

[9]

අලුත්‍රම - 03

මධ්‍යම පළාත් සඟාවේ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ
සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමිෂන් (දෙපාර්තමේන්තුලය) තනතුර සඳහා වන
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය

01. විභාගයේ නම : II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

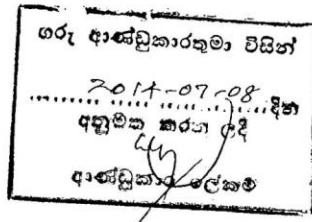
ප්‍රයෝග පත්‍රය	කාලය	ඡ්‍රෑල ලක්ෂණ	සම්පූර්ණ ලක්ෂණ
විෂයානුවද්ධ දැනුම	පැය 03	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : ලේකම්, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය යෝජා කොමිෂන් සඟාව

04. විභාගය පවත්වනු ලබන කාලයීමාව : වසරකට අවම වශයෙන් දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රයෝග පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුවද්ධ දැනුම	සමුපකාර සම්බන්ධ පත්‍ර, රැකි හා රෙගුලාසි ආයුධයෙන් විෂයානුවද්ධ දැනුම පරික්ෂා කිරීම.



මධ්‍යම පළාත් සභාවේ යමුපකාර සංචර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ
සමුපකාර සංචර්ධන සභාවායිය (දෙපාර්තමේන්තුමය) තත්ත්ව සඳහා වන
තුන්වත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය

01. විභාගයේ නම : III වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පටික්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

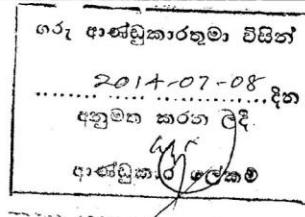
ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ඡ්‍රෑ ලකුණු	සමත් ලකුණු
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය	පැය 03	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : මේකම්, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය යෝං කොමිෂන් සභාව

04. විභාගය පවත්වනු ලබන කාලයිනාව : වසරකට අවම වශයෙන් දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය තීර්දේශය :

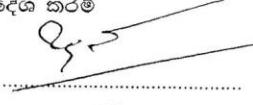
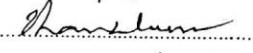
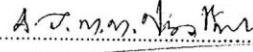
ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය තීර්දේශය
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය	I. කළමනාකරණ ඉලදේතම II. කළමනාකරණ ආකෘති III. සහභාගිත්ව කළමනාකරණය IV. කළමනාකරණ පටියරය



(6)

[11]

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය යෝවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :- නිර්දේශ කරමි

01. එස්.එල්.බැඳෙලෙල මහතා (සභාපති) 
02. ඩු.ඒ.බෝගහපිටිය මහතා (සභාපති) 
03. එ.එ.එස්.ඒ.දියානායක මිය (සභාපති) 
04. වෙළනාලිංගම තත්ත්වභාර්ත මහතා (සභාපති) 
05. එ.ඒ.එම්. මොහිදින් නිස්තාර මහතා (සභාපති) 

දිනය 2014-06-24

ආණ්ඩුකාර ලේකම්,

2014-06-24..... දිනැති කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ අංක 14/795 යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලද මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සූලභකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධාර ගණය (SL1-2006) යටතේ වන සූලභකාර සංවර්ධන සභාකාර කොමිෂන් (දෙපාර්තමේන්තුමය) තනතුර යදානා වන බදා ගැනීමේ යා උසස් කිරීමේ පරිපාවිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

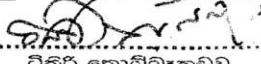
දිනය 2014-06-25

ලේකම්
රාජ්‍ය යෝවා කොමිෂන් සභාව
මධ්‍යම පළාත
නිල මුදුව
ආර්. එම්. එම්. එස්.ත්‍යායක
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය යෝවා කොමිෂන් සභාව
මධ්‍යම පළාත

අනුමත කරමි/නොකරමි.

මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර

දිනය

අනුමත කරමි / නොකරමි

විතර කොමිෂන් සභාව
මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරව
20 ජූ. 2014